

Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

an (Einheits- oder Verbandsgemeinde als Sicherheitsbehörde)

1. Ort der Veranstaltung

Ort, Straße, Hausnummer (ggf. Ortsteil)

Flur, Flurstück

2. Termin und Veranstaltungsart

Veranstaltung

Datum

Uhrzeit

von

bis

von

bis

Veranstaltungscharakter (mit Kurzbeschreibung) Musikgenre, Namen der Künstler, Bands und DJ's (siehe Punkt 8 Nr.1)

Eintrittsgeld

ja

nein

Höhe (in Euro): _____

maximal erwartete Personenzahl pro Tag

3. Ablauf Beschreibung (zeitliche Abfolge/Beginn/Ende/Auf- und Abbau)

4. Veranstalter

Firma

Geschäftsführer

Anschrift

Telefon

Fax

E-Mail

5. Gefährdungspotential (Einschätzung)

gering

mittel

hoch

6. Verantwortliche Personen

• Veranstaltungsleiter über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung

Name, Vorname

Erreichbarkeit

• Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik

Name, Vorname

Erreichbarkeit

• Verantwortlicher der Sicherheitskräfte

Name, Vorname

Erreichbarkeit

• Verantwortlicher für Sanitätsdienst

Name, Vorname

Erreichbarkeit

• Verantwortlicher für den Brandschutz

Name, Vorname

Erreichbarkeit

7. Organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der angegebenen max. Personenzahl

Ist eine Einzäunung des Geländes vorhanden oder geplant?

ja

nein

Organisatorische Maßnahmen die eine max. Personenzahl gewährleisten

Wie erfolgt die Kontrolle?

8. Umfang des/der bereitgestellten Sicherheitspersonals/Sanitätsdienste

Eine Einweisung der Ordnungskräfte bzw. des Sanitätsdienstes in Verhaltensregeln wird zu folgenden Sachverhalten erfolgen:

Brandausbruch

Bombendrohung

Erste Hilfe

Gewaltbereite Gruppen/Schlägerei

Unwetter

Paniksituation

8.1 Umfang der bereitgestellten Sicherheits- und Ordnungskräfte

Werden Sicherheits- und Ordnungskräfte eingesetzt?

ja

nein

Wenn ja, Anzahl: _____

Einsatzorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen), Einsatzzeiten, grundsätzliche Aufgaben (z. B. Einlassdienst, Streifen, Schutz bestimmter Örtlichkeiten)

Bewachungsfirma
Anschrift

8.2 Umfang des bereitgestellten Sanitätsdienstes

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Anzahl: _____		
Standorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen)		
Organisation		
Anschrift		

8.3 Brandsicherheitswache

Wurde bereits eine Brandsicherheitswache angefordert?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja,		
Standorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen)		

9. Parkplätze/WC-Anlagen

Parkplätze	Anzahl der Parkplätze
Lage (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)	
WC-Anlage	Anzahl der Toiletten
Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)	

10. Pyrotechnik, gastronomische Einheiten und Verkaufs- und Info-Stände

(Wenn ja, sind die Standorte auch im bemaßten Lageplan dazustellen.)

10.1 Pyrotechnik

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Feuergefährliche Handlung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von offenem Feuer <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		Kategorie
Folgende o. g. Materialien bzw. Pyrotechnik werden eingesetzt (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)		

Firma	
Telefon	Fax
Anschrift	

10.2 gastronomische Einheiten

Die Gestattung nach § 12 GastG		<input type="checkbox"/> ist bereits beantragt.	<input type="checkbox"/> wird beantragt.	<input type="checkbox"/> liegt vor.
Folgende gastronomische Angebote sind geplant				
Eine Reisegewerbekarte liegt vor.				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Werden Speisen verkauft?				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Werden Getränke verkauft?				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
wenn ja, <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke				

Firma		
Telefon	Fax	
Anschrift		
Bei mehreren Firmen bitte ein Beiblatt verwenden.		
Verwendung von Gas <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von Fritteusen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von E-Herd <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwendung von Laser <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Ausstellung von Kfz <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Sonstiges

10.3 weitere Verkaufs- oder Info-Stände

Anzahl der Verkaufs- und Infostände	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------

11. Stromversorgung/Notstromversorgung

Beschreibung der Standorte der Stromversorgung und der Notstromversorgung, Angaben zur ausführenden Elektrofirma

12. Marktfestsetzung

Die Marktfestsetzung ist bereits beantragt. wird beantragt. liegt vor.

13. Anmeldung Vergnügungssteuer

Die Anmeldung zur Vergnügungssteuer ist bereits erfolgt. wird noch vorgenommen.

14. Folgende Unterlagen sind beizufügen

1. Sicherheitskonzept einschließlich Gefährdungsanalyse, Sanitäts- und Rettungsdienstkonzept	2. maßstabsgerechter Plan der Flächen und deren Nutzung (mit Bemaßung und Darstellung evtl. Flächen für Pyrotechnik)
3. maßstabsgerechter/bemaßter Plan des Veranstaltungsgeländes (mit Darstellung der Parkplätze, WC-Anlagen, aller vorhandener und geplanter baulicher Anlagen wie Verkaufsstände, fliegende Bauten bzw. Rettungspunkt usw.)	4. maßstabsgerechter Rettungswegeplan (mit Bemaßung inklusive Nachweis der Notbeleuchtung, Feuerwehrezufahrt und Rettungsgasse für die Rettungskräfte)
5. Verkehrs- bzw. Parkkonzept (Das Verkehrskonzept soll die Parkmöglichkeiten im Umfeld des Veranstaltungsgeländes bzw. die Möglichkeiten der Nutzung des ÖPNV aufzeigen)	6. Verkehrsführung bei An- und Abfahrtsverkehr
7. Verfügungsberechtigung für die Fläche (Nutzungsgenehmigung, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag, Eigentumsnachweis)	8. Kopie der Genehmigung nach § 34 a GewO der Bewachungsfirma, Liste des Bewachungspersonals mit Name, Vorname, Geburtsdatum)
9. Veranstalterhaftpflichtversicherung	
wenn erforderlich bitte ankreuzen und beilegen	
<input type="checkbox"/> 10. Aufstellung von Sonderkonstruktionen, die einer Baugenehmigung bedürfen. (Der Bauantrag ist rechtzeitig bei der zuständigen Bauaufsichtsbehörde unter Vorlage aller notwendigen Nachweise zu stellen.)	<input type="checkbox"/> 11. Sicherheitsnachweis (bei Sonderkonstruktionen ohne Ausführungsgenehmigung)
<input type="checkbox"/> 12. Bestuhlungsplan 1 : 200 (mit Bemaßung)	<input type="checkbox"/> Sonstige: _____ (z. B. Unterlagen zur Zuverlässigkeit des Veranstalters und der beteiligten Gewerbetreibenden)

15. Fliegende Bauten

Sind fliegende Bauten geplant (z. B. Bühne, Zelte, Videoleinwände, Tribüne usw.)? ja nein

Wenn ja, dann bitte Beiblatt „Fliegende Bauten“ ausfüllen. Wenn mehrere „Fliegende Bauten“ genutzt werden sollen, ist für jeden „Fliegenden Bau“ ein gesondertes Beiblatt auszufüllen.

Anlagen (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Beiblatt Nr. 1 bis Nr. für „Fliegende Bauten“

Sonstige: _____

Hinweis:
Soweit „Fliegende Bauten“, die einer Ausführungsgenehmigung bedürfen, in Gebrauch genommen werden sollen, ist dies rechtzeitig der zuständigen Bauaufsichtsbehörde anzuzeigen (§ 75 Abs. 5 BauO LSA).

16. Unterschriften

Ort, Datum	Antragsteller/Betreiber
------------	-------------------------