

Sachbearbeiter für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Der Gemeinnützige Verein für Sozialeinrichtungen Blankenburg e. V. (GVS), hat es sich zur Aufgabe gemacht, Menschen in allen Altersgruppen und Lebenslagen zu unterstützen, zu betreuen und zu versorgen. Mit unseren verschiedenen Einrichtungen sind wir seit mehr als 25 Jahren anerkannter Dienstleister für soziale Hilfen im Zentrum des Landkreises Harz.

Für unsere zentrale Verwaltung, welche vom Rechnungswesen über das Personalwesen bis hin zum Controlling sämtliche verwaltenden Bereiche bündelt, suchen wir zur dauerhaften Verstärkung unseres Teams **zum 01.09.2021** im Rahmen einer **35 Stunden Woche** eine/einen

Sachbearbeiter für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung.
- Sie können fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel nachweisen.
- Kenntnisse in der Buchungssoftware SAP FI sind wünschenswert.
- Buchhalterische Themen sind ihr Steckenpferd- stetige Fort-/Weiterbildung in diesem Bereich ist für Sie selbstverständlich.
- Sie sind zuverlässig, flexibel und bereit Verantwortung zu übernehmen.
- Auch in Stresssituationen behalten Sie einen kühlen Kopf und sind belastbar.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie übernehmen das operative Tagesgeschäft in der Finanzbuchhaltung, dazu gehören u.a.
 - ✓ Verbuchung aller Geschäftsvorfälle einschließlich Anlagenbuchhaltung
 - ✓ Erstellung von Zahlungsläufen sowie deren Vor- und Nachbereitung
 - ✓ Kontierung von Eingangrechnungen, Kontoauszügen, ...
 - ✓ Stammdatenpflege (Kreditoren/Debitoren/Sachkonten)
- Jahresabschlussarbeiten in Absprache/Zusammenarbeit mit der Leitung Rechnungswesen
- Fördermittelbeantragung und Verwendungsnachweisführung im Vertretungsfall

Unser Angebot:

- umfassende Einarbeitung
- 35h Woche mit flexiblen Arbeitszeiten
- vielfältige interne und externe Aus-/ und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung- von Sportkursen bis zu Gesundheitsseminaren ist alles dabei
- 30+2 - 30 Urlaubstage pro Jahr + „GVS-Feiertage“ (24.12. & 31.12.)

- einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung & regelmäßigen Gehaltssteigerungen (Vergütung nach ETV PTG - PARITÄTISCHER Tarifvertrag)
- eine zusätzliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse
- vertrauensvolles Miteinander
- Kinderbetreuungszuschuss
- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben mit vielen Perspektiven in einem familiären Team

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gerne direkt:

Personalwesen

Telefon: 03944 / 921 122

E-Mail: bewerbung@gvs-blankenburg.de

GVS Blankenburg (Harz) e. V.
Waldfriedenstr. 1b
38889 Blankenburg