

Blankenburg (Harz), den 21.12.2021

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Blankenburg (Harz) sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt vier Stellen als

Erzieher (m/w/d)

unbefristet bzw. zweckbefristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung in Teilzeit bis zu 35 Wochenstunden zu besetzen.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit richtet sich nach den Dienstplänen der Kinderbetreuungseinrichtungen. Die Beschäftigungsverhältnisse richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt im Rahmen der Entgeltordnung zum Tarifvertrag mit der Entgeltgruppe S 8 a TVöD/VKA.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bildung, Betreuung und Erziehung von Kindern im Krippen-, Kindergarten- und Hortbereich im Rahmen der Konzeption der Einrichtung unter Beachtung der gesetzlichen Grundlagen;
- Gestaltung des Gruppenraumes und Mitwirkung beim Raumkonzept der Einrichtung;
- Mitarbeit bei der Erarbeitung und Fortschreibung der pädagogischen Konzeption der Einrichtung;
- Beobachtung und Dokumentation des Entwicklungsstandes der Kinder und Führen von Elterngesprächen sowie
- Zusammenarbeit mit den Eltern.

Persönliche Anforderungen:

- Abschluss zur/zum staatlich anerkannten Heilerziehungspflegerin/Heilerziehungspfleger mit Anerkennung zur pädagogischen Fachkraft wird bevorzugt oder
- Abschluss zur staatlich anerkannten Erzieherin/zum staatlich anerkannten Erzieher;
- Nachweis des erforderlichen Impfschutzes;
- genaue Kenntnisse des Bildungsprogrammes für Kindereinrichtungen in Sachsen-Anhalt;
- Bereitschaft zur Teilnahme im Schichtsystem bzw. flexiblen Arbeitszeiten entsprechend den Dienstplänen der Einrichtungen;
- uneingeschränkte körperliche und psychische Belastbarkeit, selbstständiges Arbeiten und Führen einer Gruppe;
- kommunikative Fähigkeiten, Einfühlungsvermögen und Teamfähigkeit sowie
- Führerschein der Klasse B und ein eigener PKW.

Wir bieten Ihnen Zukunftssicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wie auch ein Entgeltsystem mit dynamischer Gehaltsentwicklung, eine betriebliche Zusatzversorgung und Altersvorsorge sowie bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten.

Behinderte Bewerber/innen, insbesondere Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 23.01.2022** an die

Stadt Blankenburg (Harz)
Fachbereich 4 – Steuerung und Service
Harzstraße 3
38889 Blankenburg (Harz)

oder per E-Mail an manja.wecke@blankenburg.de.

Den Anhang bitte zusammengefasst in einem kompakten PDF-Dokument übersenden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an Frau Wecke, Teamleiterin Personal und Organisation, unter der Telefonnummer 03944 943-225. Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie auch unter www.blankenburg.de.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Ist dieser nicht beigefügt, werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Des Weiteren werden keine Bewerbungs- und Reisekosten erstattet.

Wir bewahren die Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bis zum Verfahrensabschluss und nur für den Zweck der Bewerberauswahl auf und löschen diese anschließend.

gez. Heiko Breithaupt
Bürgermeister