



Blankenburg (Harz), den 13.01.2022

## **Stellenausschreibung**

Bei der Stadt Blankenburg (Harz) wird zur Vorbereitung, Koordinierung, Durchführung und Nachbereitung des Zensus 2022 eine kommunale Erhebungsstelle eingerichtet. Das Einzugsgebiet der Erhebungsstelle Blankenburg (Harz) umfasst die Städte Blankenburg (Harz), Thale und Oberharz am Brocken.

In der Stadtverwaltung Blankenburg (Harz) ist daher zum 01.03.2022 eine Stelle als

### **Sachbearbeiter/in der örtlichen Erhebungsstelle Zensus (m/w/d)**

befristet voraussichtlich bis zum 31.01.2023 zu besetzen. Die Stelle kann in Vollzeit bzw. vollzeitnaher Teilzeit besetzt werden. Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 7 TVöD/VKA** bewertet.

Der Zensus findet nur alle zehn Jahre statt. Sie erhalten die einmalige Chance beim Zensus 2022 mitzuarbeiten. Die Ergebnisse des Zensus sind Planungsgrundlage für politische, wirtschaftliche und gesellschaftliche Entscheidungen in Bund, Ländern und Gemeinden.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung der Organisationsunterlagen
- Unterstützung bei der Schulungsvorbereitung
- Zusammenstellung der Erhebungsunterlagen für den Erhebungsbeauftragten
- Zuordnung der Anschriften zu den Erhebungsbeauftragten
- Unterstützung bei den Maßnahmen zur Bestellung der Erhebungsbeauftragten
- Sicherung der termin- und qualitätsgerechten Aufgabenerfüllung der Erhebungsstelle
- Dokumentation und Prüfung der Erhebungen
- Datenaufbereitung im entsprechenden Programm
- Durchführung eines Erinnerungs- und Mahnwesens
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

#### **Das bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. Bürokommunikation oder Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellte/n oder Justizfachangestellte/n oder Steuerfachangestellte/n oder Sozialversicherungsangestellte/n oder Fachkraft für Arbeitsmarktdienstleistungen oder eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung mit dem Schwerpunkt Statistik oder eine vergleichbare dreijährige bürobezogene kaufmännische Ausbildung
- Bereitschaft zum kurzfristigen Erwerb des erforderlichen Fachwissens
- sicherer Umgang mit Standard-Software (Word, Excel, Access, PowerPoint) und Datenbanken
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, eigenständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Ausdrucks- und Redegewandtheit
- ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit

#### **Darüber hinaus sind wünschenswert:**

- Erfahrungen bei der Überwachung von Fristen bezüglich des Erinnerungs- und Mahnwesens
- Erfahrungen bei der Erhebung von Statistiken bzw. bei der Durchführung von Befragungen
- Ortskenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit vollständigen Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen senden Sie **bis zum 30.01.2022** an die  
Stadt Blankenburg (Harz)  
Fachbereich 4 – Steuerung und Service  
Harzstraße 3  
38889 Blankenburg (Harz)

oder per E-Mail an [manja.wecke@blankenburg.de](mailto:manja.wecke@blankenburg.de). Den Anhang bitte zusammengefasst in einem kompakten PDF-Dokument übersenden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an Frau Wecke, Teamleiterin Personal und Organisation, unter der Telefonnummer 03944 943-225. Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie unter der Internetadresse [www.blankenburg.de](http://www.blankenburg.de) .

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Wir bewahren die Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bis zum Verfahrensabschluss und nur für den Zweck der Bewerberauswahl auf und löschen diese anschließend.

Heiko Breithaupt  
Bürgermeister