



Blankenburg (Harz), den 23.01.2023

## **Stellenausschreibung**

In der Stadt Blankenburg (Harz) mit ihren sieben Ortsteilen leben knapp 20.000 Menschen. Die rund 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung sorgen gemeinsam dafür, dass die Lebensbereiche in der Blütenstadt täglich aufs Neue gestaltet werden.

In der Kindertagesstätte „Kinderland“ im Ortsteil Cattenstedt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Hauswirtschafts- und Reinigungskraft (m/w/d)**

zu besetzen.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden und richtet sich nach dem Dienstplan der Kindertagesstätte. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 2 TVöD VKA bewertet.

### **Aufgabenbeschreibung:**

- Essensausgabe;
- Unterhaltungsreinigung des gesamten Objektes einschließlich der Fenster;
- Erledigung hauswirtschaftlicher Tätigkeiten, wie z. B. Getränkezubereitung, Abwasch- und Säuberungsarbeiten sowie Wäschewechseln nach Bedarf;
- Waschen und Bügeln der Wäsche sowie Näharbeiten;
- kleine handwerkliche Tätigkeiten und
- Unterstützung der Kindertagesstätte bei Festen und Feiern.

### **Persönliche Anforderungen:**

- Vorweisen einer Bescheinigung nach § 43 Infektionsschutzgesetz (Gesundheitsausweis);
- Nachweis des Impfschutzes;
- körperliche Belastbarkeit;
- Grundkenntnisse im Umgang mit Desinfektions- und Reinigungsmitteln;
- Zuverlässigkeit und eine selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise;
- korrektes und höfliches Auftreten;
- Bereitschaft zur Teamarbeit und
- Freude am Umgang mit Kindern.

### **Das dürfen Sie von uns erwarten:**

- Zukunftssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag;
- Entgeltsystem mit dynamischer Gehaltsentwicklung;
- betriebliche Zusatzversorgung und Altersvorsorge;
- familienfreundlicher und mitarbeiterorientierter Betrieb;
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Präventionskurse) und
- Betriebliches Eingliederungsmanagement.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit vollständigen Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen senden Sie **bis zum 10.02.2023** an die Stadt Blankenburg (Harz), Fachbereich 4 – Steuerung und Service, Harzstraße 3, 38889 Blankenburg (Harz) oder per E-Mail an [manja.wecke@blankenburg.de](mailto:manja.wecke@blankenburg.de) (den Anhang bitte zusammengefasst in einem kompakten PDF-Dokument übersenden).

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an Frau Wecke, Teamleiterin Personal und Organisation, unter der Telefonnummer 03944 943-225. Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie unter der Internetadresse [www.blankenburg.de](http://www.blankenburg.de).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Ist dieser nicht beigefügt, werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Wir bewahren die Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bis zum Verfahrensabschluss und nur für den Zweck der Bewerberauswahl auf und löschen diese anschließend.

gez. Heiko Breithaupt  
Bürgermeister