



STADT BLANKENBURG (HARZ)

– DER BÜRGERMEISTER –



Blankenburg (Harz), den 03.02.2020

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Blankenburg (Harz) ist zum **nächstmöglichen Termin** die Stelle

Mitarbeiter/in Jugendtreff (m/w/d)

im Ortsteil Wienrode zu besetzen.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 15 Stunden. Die Arbeit erfolgt in der Regel nachmittags. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Vergütung erfolgt – vorbehaltlich der endgültigen Eingruppierung – unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe S 2 TVöD/VKA.

Zum Aufgabengebiet gehören schwerpunktmäßig:

- Gewährleistung der Öffnungszeiten des Jugendtreffs und Sicherstellung der offenen Jugendarbeit;
- Ansprechpartner für die Kinder und Jugendlichen insbesondere bei sozialen Problemen, Kindeswohl, Hausaufgabenhilfe, Bewerbertraining, Unterstützung im Bereich Jugendgerichtshilfe etc.;
- Verwaltung und Beantragung von städtischen Haushaltsmitteln;
- Unterstützung bei der Realisierung und Erweiterung von Angeboten der offenen Jugendarbeit, Ferienangeboten und -freizeiten;
- Hilfstätigkeiten bei Veranstaltungen (Spiel, Sport);
- Vorbereitung und Durchführung von Projekten (Kinderfeste, Konzerte usw.);
- Zusammenarbeit mit anderen Jugendeinrichtungen der Stadt Blankenburg (Harz) unter fachlicher Begleitung des Leiters der Jugendarbeit sowie
- Unterstützung bei der Entwicklung zu selbstständigen Persönlichkeiten.

Von den Bewerbern wird erwartet:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung;
- Qualifikation zum Rettungsschwimmer bzw. die Bereitschaft diese zu erwerben;
- Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses gemäß § 30 a Bundeszentralregistergesetz (BZRG)
- Führerschein der Klasse B;
- Belastbarkeit, Einfühlungsvermögen, Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeit;
- gute Umgangsformen und sicheres Auftreten sowie
- Freude im Umgang mit Kindern und Jugendlichen.

Wünschenswert sind eine abgeschlossene Ausbildung im sozialpädagogischen Bereich und Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen.

Behinderte Bewerber/innen, insbesondere Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens zum 09.04.2020** an die Stadt Blankenburg (Harz), Fachbereich 4 – Steuerung und Service, Harzstraße 3, 38889 Blankenburg (Harz) oder per E-Mail an manja.wecke@blankenburg.de (vorzugsweise als PDF-Datei).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Manja Wecke, Teamleiterin Personal und Organisation unter der Telefonnummer 03944 943-225.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Des Weiteren werden keine Bewerbungskosten und Reisekosten erstattet.

Heiko Breithaupt
Bürgermeister